

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW ZARZĄD REJONOWY KOŁO NR 4 REŃSKA WIEŚ UL. PIRAMOWICZA 27, 47-200 KĘDZIERZYN-KOŻŁE NIP 525 15 62 577 KRS 0000109984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ANNA MAREK adres email: a.r.marek@interia.pl Tel. 883 543 279

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	EUROPEJSKI DZIEŃ SENIORA		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia
			31.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Opis zadania: Zadanie będzie polegało na organizacji spotkania z okazji Europejskiego Dnia Seniora, przypadającego w październiku. Wydarzenie będzie skierowane do mieszkańców gminy Reńska Wieś w wieku senioralnym. W ramach wydarzenia planowana jest część integracyjna, prelekcja o tematyce zdrowotnej oraz wspólne spotkanie wszystkich uczestników. Spotkanie zostanie zorganizowane dla 100 seniorów gminy Reńska Wieś. W środowisku lokalnym obserwuje się zjawisko osamotnienia i wykluczenia społecznego wśród osób starszych. Część seniorów doświadcza ograniczonego kontaktu społecznego i braku aktywności, co wpływa negatywnie na ich samopoczucie, kondycję psychiczną i społeczną. Celem przedsięwzięcia jest aktywizacja i integracja seniorów, budowanie relacji międzyludzkich, przeciwdziałanie izolacji oraz promowanie zdrowego, aktywnego stylu życia. Wydarzenie ma również przyczynić się do wzmocnienia poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, nawiązania kontaktów z osobami znajdującymi się w podobnej sytuacji życiowej.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Europejskiego Dnia Seniora	Spotkanie integracyjne dla seniorów gminy Reńska Wieś	Lista obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie z przebiegu spotkania (krótki opis), sprawozdanie finansowe – przedstawienie rozliczenia poniesionych kosztów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferentem zadania jest Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rej. Koźle Koło nr 4 Reńska Wieś. będący organizacją pozarządową działającą na rzecz osób starszych, emerytów i rencistów. Koło posiada osobowość prawną i realizuje cele statutowe zgodne z zakresem działalności pożytku publicznego. Organizacja (Koło nr 4 Reńska Wieś) aktywnie działa na rzecz integracji środowiska senioralnego, poprawy jakości życia osób starszych. Regularnie organizuje spotkania, wydarzenia okolicznościowe, wycieczki, prelekcje. Jego działalność cieszy się dużym zaufaniem lokalnej społeczności seniorów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Organizacja Europejskiego Dnia Seniora	4.000	4.000	1.000
2.	Koszt 2 Wynajem sali	1.000	1.000	
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5.000	5.000	1.000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PZERiI
Oddział Rejonowy w Koźlu
Przewodniczący Zarządu

Maria Jakubowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Polski Związek Emerytów
Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Koźlu
47-200 K-Koźle, ul. Piramowicza 27

Data 30.09.2025