

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 4 stycznia 2019r.

w sprawie określenia formularzy wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sprawozdania z wykonania prac lub robót

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. Uz 2018r. poz.994 z późn. zm.) § 2 Uchwały Nr XLV/276/18 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 19 października 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zarządzam co następuje:

§ 1

Określam formularze:

1. wniosku o udzielenie z budżetu Gminy Reńska Wieś dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2.sprawozdania z wykonania prac lub robót na których wykonanie udzielono dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziora

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU :	
2. Nr w rejestrze zabytków :	
3. Wpis z dnia:	
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :	
B. WNIOSKODAWCA	
1. PEŁNA NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NIP	
4. REGON	
5. FORMA PRAWNA	
6. NAZWA I NUMER REJESTRU	
7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODACY	
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	

	C. UZYSKANE POZWOLENIA:		
	1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez b) numer c) data		
	2. pozwolenia na budowę: a) wydane przez b) numer c) data		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
	A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
	Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI			
	1. Planowany termin rozpoczęcia		
	2. Planowany termin zakończenia		

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:			
	Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem		100 %
	Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
III. DODATKOWE INFORACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)
IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
.....			
V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW			

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2. dokument potwierdzający tytuł władania obiektem
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę
4. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania
5. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów
6. wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych
7. wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania
8. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie*
9. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U Nr 53, poz. 311 z późn .zm.) wraz z Formularzem określonym w tym rozporządzeniu*

VI. PODPISY

	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986).	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XLV/276/18 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 19 października 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

* jeśli dotyczy

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....
(data i podpis)

