

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ
z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.), art.5 ust.2, art. 11 ust.1 pkt.1, art.13 ustawy w związku z art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj .Dz.U z 2025 r. poz.1338 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleconych do realizacji określa Załącznik: Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych w roku 2026.

§ 5

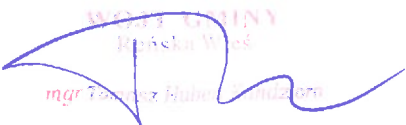
1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na okres 21 dni:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Reńska Wieś,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.renskawies.pl
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś, www.renskawies.pl
2. Termin 21 dni liczy się od 8 stycznia 2026 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


mgr Tomasz Hubert Kamiński

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania
z zakresu zadań publicznych
w roku 2026**

**I. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku
wiejskim, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2026 roku kwotę 250.000 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Wysokość dotacji w 2025 roku wynosiła 230.000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.1338 z późn.zm.)
2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.

IV. Warunki przyznawania dotacji:

1. Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dokonać korekty opisu poszczególnych zadań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania do kwoty przyznanej.

V. Podmiot składający ofertę:

1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania.
3. Posiada wkład własny finansowy.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie do 28 stycznia 2026 r.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:
Urząd Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś z dopiskiem:

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”.

W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decydują data wpływu do Urzędu Gminy Reńska Wieś.

3. Do ofert należy dołączyć:

- a. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy).
- b. Aktualny statut oraz potwierdzony skład Zarządu LKS/LZS przez organ rejestrowy (KRS lub Starostwo Powiatowe Kędzierzyn-Koźle).
- c. Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): Informacja o numerze konta bankowego, którego podmiot jest właścicielem. Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.
- d. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. „w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione przez oferenta.
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania.
3. Ocena realizacji wcześniejszych projektów.
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy.
8. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
9. Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasobami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania publicznego.
10. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

3. W ramach przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
- poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną,
 - informowania Beneficjentów o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś.

WOJCI GMINY
Reńska Wieś
mgr T. Kowalczyk