

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ z dnia 7 stycznia 2026r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025r, poz. 1153 z późn.zm.), art. 5 ust. 2, art. 11 ust.1 pkt. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz.1338 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 pn. "Zadanie z zakresu ochrony zdrowia, promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych".

§ 2

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleconych do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§4

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 z późn. zm.).

§ 5

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na okres 21 dni:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Reńska Wieś,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.renskawies.pl
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś, www.renskawies.pl
2. Termin 21 dni liczy się od dnia 8 stycznia 2026 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziora

KONKURS OFERT

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś na realizację zadania z zakresu ochrony, promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie obejmuje:

- pielęgnację w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych samotnych, starszych,
- poradnictwo w sprawach medycznych, higieny i odżywiania,
- wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego,
- opiekę paliatywną,
- usługi zabiegowe,
- działalność edukacyjną, profilaktyczną,
- usługę opiekuna medycznego (m.in. toaleta pacjenta, aktywizacja osoby chorej)

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania od dnia zawarcia umowy o dotację do 31 grudnia 2026r.
2. W roku 2026 na realizację zadania przeznacza się środki w wysokości 150 000 zł.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.
4. Zadanie musi być realizowane przez Podmiot będący stroną umowy.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt I będzie miało formę wspierania realizowanego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Reńska Wieś.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
8. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
9. Dotacja podlegać będzie szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. WYMOGI OFERTY

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 z późn. zm.).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU

1. Ofertę konkursową na realizację zadania wskazanego w pkt I należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego „ZADANIE Z ZAKRESU OCHRONY, PROMOCJI ZDROWIA I DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2026 roku, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1.

2. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty prawidłowo wypełnione, złożone na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym terminie oraz kompletne.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy, który podejmie ostateczną decyzję.

5. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Określa się następujące kryteria oceny ofert:

A. Kryteria formalne:

a. zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem zadania będącego przedmiotem konkursu - od 0-2 pkt

b. zapewnienie wymaganego wkładu finansowego – od 0-3 pkt

B. Kryteria merytoryczne, kompetencje i możliwość realizacji zadania:

a. proponowana jakość wykonania zadania – wkład rzeczowy i osobowy (dyspozycyjność kadry pielęgniarskiej, opiekuna medycznego, kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane) – od 1 - 5 pkt

b. atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania oraz wpływ realizowanego zadania na poprawę warunków opieki nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi – od 1 – 5 pkt

c. możliwość realizacji zadania publicznego, ilość osób przy udziale których zadanie będzie realizowane i doświadczenie zawodowe w zakresie opieki pielęgnacyjnej – od 1-5 pkt

C. Kryteria społeczne (dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców gminy, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach oferty, trwałość realizacji zadania) od 1 -5 pkt

D. Kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych, dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym) od 1- 5 pkt

E. Kryteria finansowe (ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości oszczędności i efektywności wykonania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych) od 1 -10 pkt

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej informacji poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rańska Wieś w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś.

9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ REŃSKA WIEŚ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:
w roku 2025 – 98 000 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację zadania zgodnie z treścią złożonej oferty w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
 - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną,
 - informowania Beneficjentów o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś.

WOJCI GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kaniński

