

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **Nr GOPS.250.1.2020**

### **I. Zamawiający**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi  
ul. Pawłowicka 1  
47-208 Reńska Wieś  
Adres e-mail: gops@renskawies.pl

### **II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

Działając na podstawie: zapisu art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia określony niniejszym zapytaniem**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

**A. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (podopiecznego GOPS Reńska Wieś) na podstawie:

- a. Art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
- b. Art. 18 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej zgodnie z zakresem określonym w:
- c. Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

**Szacowana średnia liczba podopiecznych: 1 osoba**

**B. Szacowana liczba godzin usług** według rodzaju w okresie obowiązywania umowy:

35 - 40 miesięcznie prowadzone przez psychologa/ pedagoga/ terapeuty zajęciowego (w tym trening umiejętności społecznych, trening integracji sensorycznej, trening zastępowania agresji)

Liczba godzin w poszczególnych miesiącach i osób objętych usługami, może ulec zmianie. Nie może jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi szacowaną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane.

**C.** Godzina usługi objętej niniejszą umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego .

**D.** Termin wykonania zamówienia **luty 2020r.- grudzień 2020r.**

**E.** Wykonawca może złożyć jedną lub więcej ofert w zależności od rodzaju świadczonych usług, przy czym należy podać cenę każdej z proponowanych usług na formularzu ofertowym osobno dla każdego rodzaju usługi.

#### **2. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznego obejmuje:**

- zgodnie z § 2 pkt 1 lit a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych, (w tym terapii integracji sensorycznej w związku z koniecznością opanowania napadów złości, trening zastępowania agresji), oraz wspieranie także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.

### **3. Obowiązki Wykonawcy usługi**

**A.** Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, precyzującej zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin.

**B.** Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.

**C.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

**D.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie: karty czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami klientów, potwierdzających czas pracy opiekunów oraz sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

**E.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, w formie faktury wraz z kartą czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych oraz sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

**F.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników w związku z wykonywaniem usług.

### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy**

**A.** Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. z 2005 r Nr 189, poz.1598 z późn. zm.) pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

**B.** Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**C.** W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 4.A, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. 4.B, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

**D.** Osoby świadczące usługi, o których mowa w pkt.4.A, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

**E.** Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w niniejszym przedmiocie zamówienia.

### **5. Rozliczenie za świadczone usługi.**

Rozliczenie odbywa się co miesiąc na podstawie faktury oraz karty czasu pracy potwierdzonej podpisem opiekuna podopiecznego, w której Wykonawca wpisuje ilość faktycznie wykonanych godzin, a także sprawozdania.

**6.** Wykonawca jest zobowiązany pouczyć pracowników o zachowanie poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o podopiecznych, w szczególności o korzystaniu przez nich z pomocy społecznej, stanie zdrowia i innych dopełniając obowiązków przestrzegania powszechnie

obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

8. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do wykonywania usług.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w przedmiocie zamówienia - *Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr 2)*

- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. z 2005 r Nr 189, poz.1598 z póź. zm.) oraz posiadającymi co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: w szpitalu psychiatrycznym, w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub w placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, w ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, w zakładzie rehabilitacji, w innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - *Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez przedłożenie wykazu osób (Wzór załącznika nr 3)*

**B.** Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **IV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Warunki formalne sporządzenia oferty:

**A.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**B.** Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną /e w dokumencie upoważniającym do reprezentacji (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia, wydruk z KRS, CEIDG, wyciąg/zaświadczenie z właściwego rejestru).

**C.** Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wymóg ten dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

**D.** Wykazy oraz oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

**E.** Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**F.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**G.** Wszelkie poprawki, skreślenia itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzone datą.

**4.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej nienaruszonej kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem składania ofert.

Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana:

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi**

### **„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY REŃSKA WIEŚ”**

i zawierać adres Wykonawcy.

**5.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Wzór Załącznik Nr 1 do oferty)

2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Wzór Załącznik Nr 2 do oferty)

3. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Wzór Załącznik Nr 3 do oferty)

4. Oświadczenie dla Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Wzór Załącznik nr 4 do oferty) oraz jeśli dotyczy dokument/y stwierdzające ustanowienie pełnomocnika Wykonawcy/Wykonawców - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6.** Złożenie dokumentu niespełniającego wymagań określonych w Ogłoszeniu np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, odpisy lub kopie, dokumenty w formie faxu traktowane będzie jak jego brak.

**7.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów.

### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1w terminie do dnia **27 stycznia 2020 r. do godz. 15.00**

2. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 3 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym wraz z podatkiem VAT.

2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się wpisaną słownie.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a. najniższa cena za godzinę usługi zaoferowana przez oferenta – waga kryterium 100%

### **IX. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **X. Ogłoszenie wyników postępowania lub unieważnienie postępowania**

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś.

2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1 (dalej: GOPS w Reńskiej Wsi); *Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email [gops@renskawies.pl](mailto:gops@renskawies.pl)* Administrator - GOPS w Reńskiej Wsi wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, lub poprzez email [gops@renskawies.pl](mailto:gops@renskawies.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (podopiecznych GOPS Reńska Wieś) w miejscu ich zamieszkania w roku 2020”.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba do kontaktu: Dorota Kazmierz – Piwowarczyk, tel. 77- 4053204, e-mail: [gops@renskawies.pl](mailto:gops@renskawies.pl)

Dorota Kazmierz – Piwowarczyk  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Reńskiej Wsi