

ZARZĄDZENIE NR 104/2019
WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ
z dnia 26 września 2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. poz.506 z późn.zm.), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2018r. poz.1983 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, z siedzibą w Reńskiej Wsi, ul. Reński Koniec 2, 47-208 Reńska Wieś.

§2

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora określa ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi.

§4

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.

§5

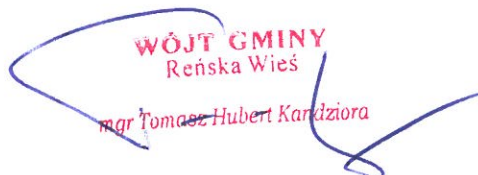
Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia konkursu zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Reńska Wieś.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Karłazióra

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W REŃSKIEJ WSI

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Reńskiej Wsi
ul. Reński Koniec 2, 47-208 Reńska Wieś

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: kulturoznawstwa, zarządzania instytucjami kultury, filologiczne, pedagogiczne,
- 3) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności gospodarczej, w tym minimum 2 lata w obszarze działalności kulturalnej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2019r. poz.1440)
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- 9) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządów gminnych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, Kodeksu Pracy,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
- 11) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem poświadczona przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem np. Koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron).

„Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi” zawierać winna m.in. następujące elementy:

- a. propozycja rozwoju istniejących oraz nowych form działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
- b. koncepcja współpracy z organami Gminy, organami jednostek pomocniczych Gminy, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,
- c. prognoza przychodów i kosztów Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
- d. wskazanie możliwych źródeł finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi ze szczególnym uwzględnieniem możliwych do pozyskania środków zewnętrznych.

2. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 5) preferowana znajomość języka niemieckiego,
- 6) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
- 7) komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
- 8) prawo jazdy kategorii B,
- 9) umiejętności/kwalifikacje/uprawnienia w zakresie animacji działalności kulturalno-artystycznej.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

Realizacja zadań określonych w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi:

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Reńskiej Wsi w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
2. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
3. kierowanie i reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi na zewnątrz,
4. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi w zakresie prawa pracy,
5. dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
6. zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
7. organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych na terenie Gminy Reńska Wieś,
8. prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
9. inicjowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
10. współpraca z organami Gminy, organami jednostek pomocniczych Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku.

IV. Wymagane dokumenty.

- 1) list motywacyjny
- 2) CV
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania)
- 4) oświadczenie kandydata (do pobrania) :
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego)
 - c) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków

d) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2019r. poz.1440)

e) o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U.UE z 2016r. Nr 119,srt.1 ze zm.)

f) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi

5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi (dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów, ukończonych kursów, szkoleń),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu).

List motywacyjny, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kwestionariusz osobowy, oświadczenia – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony – kadencja 3 lata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia **18 października 2019r.** do godziny **14.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi**” w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi).

2.Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi.

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno- finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi będą udostępnione w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi w dniu 9 października 2019r. pok.3 w godzinach pracy jednostki na podstawie pisemnego wniosku.

VIII. Informacje dodatkowe.

1.Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów)

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne – o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie

2.Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi.

3.Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy

4.W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

5. Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed

powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kaudziara