

**PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKIEM, KLUBEM DZIECIĘCYM ORAZ DZIENNYM
OPIEKUNEM W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI
NAD DZIEĆMI DO LAT TRZECH**

1. Nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem sprawuje Wójt Gminy Reńska Wieś poprzez wyznaczone osoby.
2. Celem nadzoru jest:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
 - b) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
 - c) doskonalenie form pracy.
3. Czynności nadzorcze nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem przeprowadza się po raz pierwszy w okresie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności w Gminie Reńska Wieś.
4. Kolejne czynności nadzorcze nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Wójt Gminy Reńska Wieś, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem czynności nadzorczych, powiadamia w formie pisemnej podmiot kontrolowany o przedmiocie podejmowanych działań.
6. Dokumentem upoważniającym do dokonania czynności nadzorczych jest imienne upoważnienie zawierające:
 - a) numer upoważnienia,
 - b) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej,
 - c) odpowiednio: nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, który ma zostać objęty czynnościami nadzorczymi oraz miejsce jego prowadzenia albo imię i nazwisko dziennego opiekuna i miejsce sprawowania opieki,
 - d) zakres czynności nadzorczych,
 - e) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności,
 - f) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.
7. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do :
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w

których działalność jest wykonywana,

- b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
 - c) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym.
8. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.
9. Protokół zawiera:
- 1) nazwę placówki bądź dane dziennego opiekuna;
 - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
 - 5) zakres czynności nadzorczych
 - 6) opis ustalonego stanu faktycznego ,w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) ewentualne zalecenia;
 - 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
 - 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) oraz datę podpisania protokołu.
10. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Reńska Wieś.
11. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla podmiotu prowadzącego placówkę ,drugi włącza się do akt organu nadzoru.
12. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny nie spełniają wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
13. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub dzienny opiekun mają prawo do zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór ,w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach .
14. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, organ sprawujący nadzór

sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek lub klub dziecięcy albo dziennemu opiekunowi w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.

15. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt Gminy Reńska Wieś wykreśla z rejestru żłobek, klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem bez zachowania okresu wypowiedzenia.