

UCHWAŁA NR V/32/2024
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Reńska Wieś wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Polski Ład

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2) uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Reńska Wieś uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Reńska Wieś, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Reńska Wieś wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać przekazana na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja może być udzielona:

- 1) w wysokości 98% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, oraz
- 2) w wysokości 2% nakładów koniecznych wymienionych w ust. 2 i nie więcej niż kwota wynikająca z różnicy 100% nakładów koniecznych pomniejszonych o dotację pochodzącą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. Dotacja wypłacana jest w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Reńska Wieś przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem a Gminą Reńska Wieś i po zakończeniu realizacji zadania.

7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Reńska Wieś dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

8. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wniosek zawierający:

- 1) dane na temat podmiotu wnioskującego (imię i nazwisko, adres, dane kontaktowe oraz forma własności zabytku);
- 2) nazwę inwestycji;
- 3) opis inwestycji;
- 4) przewidywaną wartość inwestycji;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 6) okres realizacji inwestycji (do 12 miesięcy; powyżej 12 miesięcy).

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację do kwoty 3 500 000,00 złotych brutto.

3. Dotacja może być udzielona na zadania określone we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty; dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis lub numer księgi wieczystej, umowa);
- 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy Gminą Reńska Wieś, a wnioskodawcą. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

6. Umowa określa w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania oraz zobowiązanie do zapewnienia zgodności wyłonienia wykonawcy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) wysokość udzielonej dotacji, sposób i tryb jej przekazania;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

7. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje również o przyznaniu dotacji w wysokości określonej we wniosku.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Reńska Wieś w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Reńska Wieś wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

10. Do wniosków o udzielenie dotacji w ramach naboru „Rządowy Program, Odbudowy Zabytków” złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w sprawach wszczętych i nie zakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 4. 1 Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są

dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Reńska Wieś.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik do uchwały

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Reńska Wieś

Krzysztof Olszówka

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
.....
.....

(pełna nazwa zadania)
w okresie od do.....
określonego w umowie nr zawartej w dniu
.....
pomiędzy Gminą Reńska Wieś
a
.....
.....
(nazwa podmiotu)

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania w tym, w jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wymierne (policzalne, mierzalne) rezultaty zadania

.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie wydatków poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją (w zł)

Całkowity koszt zadania zł (brutto) – tj. 100%, w tym:
- z tego z dotacji gminnej.....zł, tj.....%
- z tego ze środków własnych.....zł, tj.....%
- z tego z innych źródeł.....zł, tj.....%
Wykazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawiania	Określenie wydatku	Kwota (zł.)	W tym ze środków dotacji
1					
2					
3					
4					

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (załączniki)

- ☐ Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie z przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- ☐ Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
- ☐ Dokumentacja fotograficzna, obrazująca stan zabytku w trakcie realizacji prac lub robót oraz po ich zakończeniu.
- ☐ Inne.....

PODPISY (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam (-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis wnioskodawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania)